

Séance ordinaire - Mardi 2 juin 2026

Procès-verbal de la séance ordinaire de conseil de la municipalité de Kazabazua, tenue le 2 juin 2026 à 19h au 26 chemin Begley (Centre communautaire), à Kazabazua.

Sont présents :           Monsieur   Gabriel Guertin           Maire  
                              Madame   Pamela Lachapelle       Conseillère  
                              Madame   Heather Quinn           Conseillère  
                              Madame   Tanya Gabie            Conseillère  
                              Monsieur   Damien Lafrenière       Conseiller  
                              Madame   Nicole Constantineau   Conseillère

Est absent :           Monsieur   Matthew Orlando        Conseiller

Les membres du conseil forment quorum sous la présidence du maire, Monsieur Gabriel Guertin.

Madame Claudia Lacroix, directrice générale et greffière-trésorière, fait fonction de secrétaire de la séance.

**000                   OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DU MAIRE**

**0-1  
OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le maire, Gabriel Guertin, souhaite la bienvenue aux personnes présentes, et après avoir constaté qu’il y a quorum ouvre la séance, il est 19h.

**0-2  
MOT DU MAIRE**

Le maire annonce qu’une élection partielle se tiendra prochainement car le conseiller au siège 3, Matthew Orlando, a remis sa démission.  
Les travaux au niveau de l’accès à l’eau sont débutés. Le premier épandage de calcium sera fait dans les deux prochaines semaines et un deuxième épandage se fera à la fin du mois d’août.

**0-3  
ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

KAZ - 2026-06-02-395

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture de l’ordre du jour ;

**ATTENDU QUE** l’article 148 du Code municipal du Québec stipule que toute documentation utile à la prise de décision doit être disponible aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l’heure fixée pour le début de la séance, à moins de situation exceptionnelle ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Damien Lafrenière, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU** de renoncer au délai prescrit à l’article 148 du *Code municipal du Québec* concernant la remise de la documentation utile à la prise de décision et d’adopter l’ordre du jour comportant les sujets suivants :

| <b>00           OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE</b> |                             |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 0-1                                                            | Ouverture de la séance      |
| 0-2                                                            | Mot du maire                |
| 0-3                                                            | Adoption de l’ordre du jour |
| 0-4                                                            | Adoption des procès-verbaux |

- A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2026
- B- Procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 mai 2026
- 0-5 Période de questions et de commentaires

|        |                                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 100    | ADMINISTRATION GÉNÉRALE                                                           |
| 100-01 | Adoption des prélèvements bancaires                                               |
| 100-02 | Adoption du registre des chèques                                                  |
| 100-03 | Adoption de la liste des comptes fournisseurs                                     |
| 100-04 | Dépenses de la directrice générale                                                |
| 100-05 | Dépenses du directeur du service incendie                                         |
| 100-06 | Climatisation de certains espaces municipaux                                      |
| 100-07 | Entretien des chemins privés – Orientation municipale                             |
| 200    | SÉCURITÉ PUBLIQUE                                                                 |
| 200-01 | Annulation de la réintégration d'un pompier volontaire                            |
| 200-02 | Acquisition de fournitures incendie – Quatre habits de combat, boyaux et cagoules |
| 200-03 | Service incendie – Projet d'entente – Kazabazua – Allyen-et-Cawood                |
| 300    | TRANSPORT ET COMMUNICATION                                                        |
| 300-01 | Gestion de contrôle des castors – Octroi de contrat                               |
| 300-02 | Débroussaillage des bords de chemins – Octroi de contrat                          |
| 300-03 | Autorisation d'utilisation d'un budget destiné aux travaux publics                |
| 400    | HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT                                                |
| 500    | SANTÉ ET BIEN-ÊTRE                                                                |
| 500-01 | Centre de pédiatrie sociale du Repère familial – Activité bénéfice                |
| 500-02 | Fondation santé Vallée-de-la-Gatineau – Activité bénéfice                         |
| 600    | AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT                                           |
| 600-01 | Nomination d'un employé responsable des espaces verts                             |
| 700    | LOISIRS ET CULTURE                                                                |
| 700-01 | Jeux d'eau – Autorisation achats pour aménagement du terrain                      |
| 700-02 | Centre communautaire – Travaux de plomberie                                       |
| 800    | CORRESPONDANCE                                                                    |
| 800-01 | Demande de support financier – École élémentaire Queen-Elizabeth                  |
| 900    | VARIA                                                                             |
| 1000   | PÉRIODE DE QUESTIONS ET DE COMMENTAIRES                                           |
| 1100   | LEVÉE DE LA SÉANCE                                                                |

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**0-4**  
**ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**A- PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MAI 2026**

KAZ-2026-06-02-396

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2026 ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

ET RÉSOLU d’adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2026 tel que présenté.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**B- PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 21 MAI 2026**

KAZ-2026-06-02-397

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 mai 2026 ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Damien Lafrenière, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU** d’adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 mai 2026 tel que présenté.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**0-5  
PÉRIODE DE QUESTIONS ET DE COMMENTAIRES**

Une période de questions et de commentaires est tenue. Quelques personnes posent des questions ou émettent des commentaires.

**100  
ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**100-01  
ADOPTION DES PRÉLÈVEMENTS BANCAIRES**

KAZ-2026-06-02-398

**IL EST PROPOSÉ** par Damien Lafrenière, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU** d’adopter, tel que présentée, la liste des prélèvements bancaires pour le mois de mai 2026, totalisant les montants suivants :

| Description                     | Montant     |
|---------------------------------|-------------|
| Salaires nets                   | 36 670.49\$ |
| Remises salariales provinciales | 20 463.00\$ |
| Remises salariales fédérales    | 6 556.38\$  |
| Remises du RREMQ                | 6 656.91\$  |
| Remises Assurances collectives  | 6 579.09\$  |

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**100-02  
ADOPTION DU REGISTRE DES CHÈQUES**

KAZ-2026-06-02-399

**ATTENDU QUE** les comptes ont été vérifiés par Pamela Lachapelle et Heather Quinn ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Damien Lafrenière,

**ET RÉSOLU** d'adopter, tel que présenté, le registre des chèques du mois de mai 2026 totalisant un montant de 60 526.05 \$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**100-03**

**ADOPTION DE LA LISTE DES COMPTES FOURNISSEURS**

---

KAZ-2026-06-02-400

**ATTENDU QUE** les comptes ont été vérifiés par Pamela Lachapelle et Heather Quinn ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU** d'approuver la liste des comptes à payer au 31 mai 2026 pour un montant de 270 006.48\$ et d'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à émettre les paiements.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**100-04**

**DÉPENSES DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

---

KAZ-2026-06-02-401

**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Damien Lafrenière,

**ET RÉSOLU** d'approuver la liste des dépenses autorisées par la directrice générale pendant le mois de mai 2026 pour un montant de 1 751.44\$. Ces dépenses ont déjà été intégrées à la liste des comptes fournisseurs soumise pour approbation au sujet 100-03.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**100-05**

**DÉPENSES DU DIRECTEUR DU SERVICE INCENDIE**

---

KAZ-2026-06-02-402

**IL EST PROPOSÉ** par Pamela Lachapelle, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU** d'approuver la liste des dépenses autorisées par le directeur du service incendie pendant le mois de mai 2026 pour un montant de 2 897.44\$. Ces dépenses ont déjà été intégrées à la liste des comptes fournisseurs soumise pour approbation au sujet 100-03.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**100-06**

**CLIMATISATION DE CERTAINS ESPACES MUNICIPAUX**

---

KAZ-2026-06-02-403

**CONSIDÉRANT QUE** certains espaces municipaux ne sont actuellement pas munis d'un système de climatisation adéquat ;

**CONSIDÉRANT QUE** les périodes de chaleur estivale peuvent nuire au confort des employés, des élus et des utilisateurs des installations municipales ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est souhaitable d'améliorer les conditions de travail et l'utilisation des bâtiments municipaux ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal désire procéder à l'installation de systèmes de climatisation dans le bureau du maire;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal désire obtenir des prix l'installation de systèmes de climatisation dans le bureau du directeur des travaux publics ainsi que dans la cuisine située au deuxième étage du garage municipal ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Damien Lafrenière,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise l'acquisition d'un petit équipement de climatisation requis pour le bureau du maire ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à effectuer les démarches nécessaires, à solliciter les prix requis pour l'installation de systèmes de climatisation dans le bureau du directeur des travaux publics ainsi que dans la cuisine située au deuxième étage du garage municipal ;

**QUE** les dépenses afférentes à l'installation d'un climatiseur dans le bureau du maire, soient imputées au poste budgétaire prévu à cette fin.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**100-07**

**ENTRETIEN DES CHEMINS PRIVÉS – ORIENTATION MUNICIPALE**

---

KAZ-2026-06-02-404

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 70 de la Loi sur les compétences municipales, une municipalité peut, sur requête d'une majorité des propriétaires ou occupants riverains, entretenir une voie privée ouverte au public par tolérance du propriétaire ou de l'occupant ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a déjà offert un service d'entretien de chemins privés ouverts au public, notamment pour les chemins Bourgon, Lac-Danford Ouest, Thibault et Lac-Shea A ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'expérience acquise dans le cadre des ententes antérieures a démontré la nécessité de préciser davantage les modalités administratives, financières et opérationnelles applicables à ce type de service afin d'éviter toute ambiguïté ou divergence d'interprétation ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal juge opportun que toute demande future de service d'entretien d'un chemin privé fasse l'objet d'une entente écrite détaillée précisant notamment la nature des travaux à réaliser, les coûts applicables, la période visée, les responsabilités respectives des parties ainsi que les modalités de facturation et de paiement ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite assurer un traitement uniforme et équitable pour l'ensemble des chemins privés visés par de telles demandes ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal mandate la directrice générale afin d'informer les représentants et demandeurs des chemins Bourgon, Lac-Danford Ouest, Thibault et Lac-Shea A (incluant Ruelle Aubry) que la municipalité est disposée à poursuivre l'offre du service d'entretien prévu à l'article 70 de la Loi sur les compétences municipales ;

**QUE** cette offre de service soit conditionnelle à la signature d’une entente écrite entre les parties, laquelle devra notamment préciser la nature des travaux à effectuer, les coûts applicables, la période couverte, les responsabilités de chacune des parties ainsi que les modalités de paiement;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à préparer ou à faire préparer les projets d’entente nécessaires et à les soumettre aux demandeurs pour analyse et acceptation.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

---

**200**

**SÉCURITÉ PUBLIQUE**

---

**200-01**

**ANNULATION DE LA RÉINTÉGRATION D’UN POMPIER VOLONTAIRE**

---

KAZ-2026-06-02-405

**CONSIDÉRANT** l’adoption de la résolution KAZ-2026-05-05-371 adoptée par les membres du conseil lors de la séance tenue le 5 mai 2026 ;

**CONSIDÉRANT QUE** par cette résolution, le conseil municipal autorisait la réintégration de Monsieur Francis Tremblay à titre de pompier volontaire au sein du service incendie ;

**CONSIDÉRANT QUE** monsieur Tremblay, a mentionné qu’il se désistait de cette réintégration;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Pamela Lachapelle, **APPUYÉ** par Damien Lafrenière,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal retire monsieur Francis Tremblay à titre de pompier volontaire au sein du service incendie ;

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**200-02**

**ACQUISITION DE FOURNITURES INCENDIE – QUATRE (4) HABITS DE COMBAT, BOYAUX ET CAGOULES**

---

KAZ-2026-06-02-406

**CONSIDÉRANT** la demande déposée par le directeur du service incendie visant l’achat de fournitures pour les diverses interventions du service de sécurité incendie ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise l’acquisition de quatre (4) habits de combat, vingt (20) boyaux de couleur jaune et dix (10) cagoules pour le service de sécurité incendie ;

**QUE** la directrice générale soit autorisée à procéder à l’achat, selon les règles d’approvisionnement en vigueur de la municipalité ;

**QUE** la dépense soit imputée au poste budgétaire approprié.

## **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**200-03**

**SERVICE INCENDIE – PROJET D'ENTENTE – KAZABAZUA – ALLYEN-ET-CAWOOD**

---

KAZ-2026-06-02-407

**CONSIDÉRANT QUE** l'entente intermunicipale relative à la fourniture des services de sécurité incendie par la Municipalité de Kazabazua à la municipalité d'Allyen-et-Cawood vient à échéance le 31 décembre 2026 ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est dans l'intérêt des deux municipalités d'entreprendre les discussions nécessaires au renouvellement de cette entente afin d'assurer la continuité des services de sécurité incendie sur le territoire desservi ;

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du comité de sécurité incendie ont procédé à l'analyse de l'entente actuelle et ont élaboré un projet de renouvellement tenant compte des besoins opérationnels du service incendie ainsi que des coûts associés à la prestation des services ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a pris connaissance du projet d'entente préparé par le comité de sécurité incendie ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Pamela Lachapelle, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal adopte le projet de renouvellement de l'entente intermunicipale relative à la fourniture des services de sécurité incendie à la Municipalité d'Allyen-et-Cawood, tel que présenté ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à transmettre ledit projet d'entente à la Municipalité d'Allyen-et-Cawood afin d'amorcer les discussions et négociations en vue du renouvellement de l'entente actuellement en vigueur ;

**QUE** cette autorisation vise uniquement la transmission du projet d'entente et l'ouverture des discussions entre les parties ;

**QUE** toute entente finale négociée entre les municipalités devra faire l'objet d'une approbation formelle par résolution des conseils municipaux concernés avant son entrée en vigueur.

## **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

---

**300**

**TRANSPORT**

---

**300-01**

**GESTION DE CONTRÔLE DES CASTORS – OCTROI DE CONTRAT**

---

KAZ-2026-06-02-408

**CONSIDÉRANT QUE** la présence de castors sur certains secteurs du territoire de la Municipalité peut entraîner des dommages aux infrastructures municipales, notamment aux chemins, fossés, ponceaux et autres ouvrages de drainage ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est dans l'intérêt de la Municipalité de mettre en œuvre des mesures préventives et correctives afin de limiter les impacts causés par les barrages de castors et leurs activités ;

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de prix a été effectuée auprès de fournisseurs spécialisés en gestion et contrôle des castors afin d'évaluer les solutions disponibles et les coûts associés ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est opportun que les offres reçues fassent l'objet d'une analyse technique avant qu'une décision ne soit prise quant à l'octroi d'un mandat ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Damien Lafrenière, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal mandate la directrice générale afin de transmettre les offres reçues au directeur des travaux publics pour analyse ;

**QUE** le directeur des travaux publics soit chargé d'évaluer les soumissions reçues et de formuler une recommandation au conseil municipal quant au fournisseur à retenir ;

**QUE** la recommandation ainsi que les offres reçues soient présentées au conseil municipal lors d'une prochaine séance pour décision.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**300-02**

**DÉBROUSSAILLAGE DES BORDS DE CHEMINS – OCTROI D'UN CONTRAT**

---

KAZ-2026-06-02-409

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire procéder à des travaux de débroussaillage le long de certains chemins municipaux afin d'améliorer la visibilité, la sécurité des usagers de la route et l'entretien général des emprises routières ;

**CONSIDÉRANT QUE** la présence de broussailles, d'arbustes et de végétation dense peut nuire à la circulation, réduire la visibilité aux intersections et compromettre la sécurité des automobilistes, cyclistes et piétons ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a procédé à une demande de prix auprès d'entrepreneurs qualifiés pour la réalisation de ces travaux ;

**CONSIDÉRANT QUE** la soumission déposée par l'entreprise **Arbornash** a été jugée conforme aux besoins de la municipalité ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal octroie à **Arbornash** le contrat visant les travaux de débroussaillage des emprises routières municipales, conformément à la soumission déposée, pour un montant pouvant varier de 21 450\$ à 46 200\$, plus les taxes applicables, le cas échéant ;

**QUE** les travaux comprennent notamment la coupe et l'enlèvement de la végétation, des broussailles et des jeunes arbres situés dans les emprises routières municipales, conformément aux exigences de la municipalité ;

**QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire prévu à cette fin ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à signer, pour et au nom de la municipalité, tout document nécessaire à la réalisation de la présente résolution.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**300-03**

**AUTORISATION D'UTILISATION D'UNE BUDGET DESTINÉ AUX TRAVAUX PUBLICS**

---

KAZ-2026-06-02-410

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal a prévu au budget de l'exercice financier en cours des sommes destinées à l'entretien, à la réparation et à l'amélioration des infrastructures municipales;

**CONSIDÉRANT QUE** plusieurs travaux doivent être réalisés afin d'assurer la sécurité des usagers, le maintien des actifs municipaux et la qualité des services offerts à la population ;

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur des travaux publics est en mesure d'identifier et de prioriser les travaux requis en fonction des besoins opérationnels et des ressources disponibles ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est dans l'intérêt de la Municipalité de permettre la réalisation efficace des travaux prévus au budget ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise l'utilisation des sommes prévues au budget 2026 du département des travaux publics pour la réalisation des travaux d'entretien, de réparation et d'amélioration des infrastructures municipales ;

**QUE** le directeur des travaux publics soit autorisé à planifier et superviser les travaux requis conformément aux crédits budgétaires disponibles et aux politiques municipales applicables ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à effectuer les dépenses et les achats nécessaires à la réalisation desdits travaux conformément aux budgets approuvés ;

**QUE** toutes les dépenses engagées en vertu de la présente résolution soient imputées aux postes budgétaires appropriés du département des travaux publics.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**400**

**HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

---

**500**

**SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

---

**500-01**

**CENTRE DE PÉDIATRIE SOCIALE DU REPÈRE FAMILIAL – ACTIVITÉ BÉNÉFICE**

---

**500-02**

**FONDATION SANTÉ VALLÉE-DE-LA-GATINEAU – ACTIVITÉ BÉNÉFICE**

---

KAZ-2026-06-02-411

**CONSIDÉRANT** la correspondance reçue de la Fondation Santé Vallée-de-la-Gatineau sollicitant l'appui de la municipalité dans le cadre de son 12e tournoi de golf bénéfice qui se tiendra le 11 juillet 2026 ;

**CONSIDÉRANT QUE** les sommes recueillies lors de cette activité serviront à soutenir l'acquisition d'équipements médicaux destinés aux établissements de santé de la Vallée-de-la-Gatineau ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces investissements contribueront à améliorer les services de santé offerts à la population de la région ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite soutenir les organismes qui œuvrent à l'amélioration de la qualité de vie et des services offerts aux citoyens de la Vallée-de-la-Gatineau;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal réponde favorablement à la demande de la Fondation Santé Vallée-de-la-Gatineau et autorise la participation de la municipalité à l'activité bénéfice du 11 juillet 2026;

**QUE** la municipalité procède à l'inscription de quatre (4) participants pour un montant total de 460\$ \$, conformément aux modalités de participation prévues par l'organisme ;

**QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire prévu à cette fin ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à compléter l'inscription et à effectuer le paiement requis.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

---

**600**

**AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT**

---

**600-01**

**NOMINATION D'UN EMPLOYÉ RESPONSABLE DES ESPACES VERTS**

---

KAZ-2026-06-02-412

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité possède plusieurs espaces verts, parcs, aménagements paysagers et terrains municipaux nécessitant un entretien régulier ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite assurer un suivi adéquat de l'entretien, de l'embellissement et du développement de ces espaces ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est opportun de désigner un employé responsable des travaux liés aux espaces verts municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** cette responsabilité constitue un ajout aux tâches déjà attribuées à cet employé et ne modifie pas son lien d'emploi avec la municipalité ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal nomme Stephen Chamberlain à titre de responsable des espaces verts de la Municipalité de Kazabazua ;

**QUE** cette nomination vise notamment l'entretien des espaces verts municipaux, des aménagements paysagers, des plates-bandes, des arbres, des parcs et autres infrastructures similaires ;

**QUE** cette responsabilité s'ajoute aux fonctions déjà exercées par l'employé dans le cadre de son emploi au sein de la municipalité ;

**QUE** la direction générale soit autorisée à prendre toute mesure administrative nécessaire à la mise en œuvre de la présente résolution.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

---

**700**

**LOISIRS ET CULTURE**

---

**700-01**

**JEUX D'EAU – AUTORISATION D'ACHATS POUR AMÉNAGEMENT DU TERRAIN**

---

KAZ-2026-06-02-413

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a procédé à l'installation de jeux d'eau destinés à la population et aux familles de Kazabazua ;

**CONSIDÉRANT QUE** certains travaux d'aménagement demeurent nécessaires afin de compléter adéquatement le pourtour des jeux d'eau et assurer un environnement sécuritaire, fonctionnel et esthétique ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces travaux peuvent notamment comprendre l'achat de matériaux, de terre, de tourbe, de paillis, de mobilier, d'éléments paysagers ou tout autre équipement nécessaire à la finalisation du site ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal désire autoriser les achats requis afin de compléter l'aménagement du terrain entourant les jeux d'eau ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Damien Lafrenière, **APPUYÉ** par Pamela Lcahapelle,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise les achats nécessaires afin de compléter l'aménagement du pourtour des jeux d'eau municipaux ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à effectuer les dépenses requises conformément au budget disponible et aux politiques d'achat de la municipalité ;

**QUE** cette dépense soit imputée aux postes budgétaires prévus à cette fin.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

**700-02**

**CENTRE COMMUNAUTAIRE – TRAVAUX DE PLOMBERIE**

---

KAZ-2026-06-02-414

**CONSIDÉRANT QUE** des problématiques de plomberie ont été constatées au Centre communautaire de Kazabazua lors des vérifications et travaux préparatoires effectués en vue du raccordement des jeux d'eau municipaux ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces problématiques pourraient compromettre la sécurité des utilisateurs, des employés et des visiteurs du bâtiment ainsi que l'intégrité des équipements et infrastructures mis à la disposition de la population ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces travaux sont jugés urgents afin d’assurer la sécurité des utilisateurs, des employés et des visiteurs du bâtiment ainsi que des équipements à la disposition de la population ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite intervenir rapidement afin de corriger la situation et prévenir toute détérioration additionnelle des installations municipales ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces travaux sont nécessaires au maintien du bon fonctionnement du Centre communautaire et à la poursuite des activités qui y sont tenues ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise la réalisation des travaux de plomberie jugés urgents au Centre communautaire de Kazabazua ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à retenir les services d’un entrepreneur qualifié et à effectuer les dépenses requises afin de réaliser lesdits travaux ;

**QUE** cette dépense soit imputée aux postes budgétaires prévus à cette fin ou à toute autre source de financement disponible.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

---

**800**

**CORRESPONDANCE**

---

**800-01**

**DEMANDE DE SUPPORT FINANCIER – ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE QUEEN-ÉLIZABETH**

---

KAZ-2026-06-02-415

**CONSIDÉRANT** la demande de commandite transmise à la municipalité relativement à l’octroi de bourses pour les finissants de l’école élémentaire Queen-Elizabeth ;

**CONSIDÉRANT QUE** le personnel de l’école prévoit organiser une sortie scolaire vers la fin des classes et que des coûts sont associés à l’organisation de cette sortie scolaire ;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande vise l’octroi de six (6) bourses destinées à des étudiants résidant sur le territoire de la municipalité de Kazabazua ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal désire encourager la persévérance scolaire et souligner la réussite des jeunes de la municipalité ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Damien Lafrenière, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** le conseil municipal autorise l’octroi de six (6) bourses d’un montant de cinquante dollars (50 \$) chacune aux étudiants résidents de Kazabazua finissants de l’école élémentaire Queen-Elizabeth ;

**QUE** cette dépense soit prise à même le poste budgétaire prévu à cette fin ;

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à procéder au paiement desdites bourses conformément à la présente résolution.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

---

**900**  
**VARIA**

---

---

**1000**  
**PÉRIODE DE QUESTIONS ET DE COMMENTAIRES**

---

Une période de questions et de commentaires est tenue. Quelques personnes posent des questions ou émettent des commentaires.

---

**1100**  
**LEVÉE DE LA SÉANCE**

---

KAZ-2026-06-02-416

**IL EST PROPOSÉ** par Damien Lafrenière, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**QUE** la présente séance soit levée à 20h15.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS**

---

---

Gabriel Guertin  
Maire

---

Claudia Lacroix, B.A.A.  
Directrice générale  
Greffière-Trésorière