

**Séance ordinaire - Mardi 9 décembre 2025**

**Procès-verbal de la séance ordinaire de conseil de la municipalité de Kazabazua, tenue le 9 décembre 2025 à 19h au 26 chemin Begley (Centre communautaire), à Kazabazua.**

|                 |          |                      |             |
|-----------------|----------|----------------------|-------------|
| Sont présents : | Monsieur | Gabriel Guertin      | Maire       |
|                 | Madame   | Pamela Lachapelle    | Conseillère |
|                 | Madame   | Heather Quinn        | Conseillère |
|                 | Madame   | Tanya Gabie          | Conseillère |
|                 | Madame   | Nicole Constantineau | Conseillère |
| Sont absents :  | Monsieur | Matthew Orlando      | Conseiller  |
|                 | Monsieur | Damien Lafrenière    | Conseiller  |

Les membres du conseil forment quorum sous la présidence du maire, Monsieur Gabriel Guertin.

Madame Claudia Lacroix, directrice générale et greffière-trésorière par intérim, fait fonction de secrétaire de la séance.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 000 | <b>OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DU MAIRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 0-1 | <b>OUVERTURE DE LA SÉANCE</b><br><br>Monsieur le maire, Gabriel Guertin, souhaite la bienvenue aux personnes présentes, et après avoir constaté qu'il y a quorum ouvre la séance, il est 19h.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 0-2 | <b>MOT DU MAIRE</b><br><br>Le maire souhaite la bienvenue à Madame Claudia Lacroix à titre de directrice générale par intérim.<br><br>Une réponse est apportée à une question soulevée lors de la dernière séance ordinaire du conseil, laquelle portait sur le processus de confection de la liste électorale municipale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 0-3 | <b>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</b><br><br>2025-12-09<br>219<br><b>ATTENDU QUE</b> les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour ;<br><br><b>ATTENDU QUE</b> l'article 148 du Code municipal du Québec stipule que toute documentation utile à la prise de décision doit être disponible aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la séance, à moins de situation exceptionnelle ;<br><br><b>EN CONSÉQUENCE,</b><br><br><b>IL EST PROPOSÉ</b> par Tanya Gabie, <b>APPUYÉ</b> par Pamela Lachapelle,<br><br><b>ET RÉSOLU</b> de renoncer au délai prescrit à l'article 148 du <i>Code municipal du Québec</i> concernant la remise de la documentation utile à la prise de décision et d'adopter l'ordre du jour comportant les sujets suivants : |

|     |                                                   |
|-----|---------------------------------------------------|
| 000 | <b>OUVERTURE DE LA SÉANCE ET RAPPORT DU MAIRE</b> |
| 0-1 | Ouverture de la séance                            |
| 0-2 | Mot du maire                                      |
| 0-3 | Adoption de l'ordre du jour                       |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0-4        | Adoption des procès-verbaux<br>A- Procès-verbal de la séance ordinaire du 1 <sup>er</sup> octobre 2025<br>B- Procès-verbal de la séance ordinaire du 18 novembre 2025<br>C- Procès-verbal de la séance extraordinaire du 24 novembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 0-5        | Période de questions et de commentaires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>100</b> | <b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 100-01     | Adoption des prélèvements bancaires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 100-02     | Adoption du registre des chèques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 100-03     | Adoption de la liste des comptes fournisseurs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 100-04     | Dépenses de la directrice générale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 100-05     | Dépenses du directeur du service incendie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 100-06     | Autorisations à la directrice générale pour représenter la municipalité auprès des gouvernements et différents organismes<br>A- Nomination à titre de signataire et administrateur principal – Instances gouvernementales<br>B- Revenu Québec – Services électroniques<br>C- Revenu Québec – Représentant autorisé<br>D- Revenu Québec – Registre des entreprises du Québec<br>E- Revenu du Canada – Services en ligne<br>F- Services électroniques du gouvernement du Canada<br>G- Nomination à titre de signataire et administratrice principale |
| 100-07     | Commission d'accès à l'information du Québec - Désignation d'une personne responsable et délégation de responsabilités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 100-08     | Signataire et administrateur – Compte Visa Desjardins                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 100-09     | Acquisition de deux ordinateurs portables – Maire et directrice générale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 100-10     | Acquisition d'une déchiqueteuse et chaise de bureau                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 100-11     | Fédération québécoise des municipalités (FQM) – Renouvellement d'adhésion 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 100-12     | Services juridiques – Offres de service – Choix d'une firme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 100-13     | Vente d'une propriété municipale (5 497 686) – Changement signataire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 100-14     | Régie intermunicipale de l'aéroport de Maniwaki Haute-Gatineau (RIAM) – Adoption des prévisions budgétaires 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 100-15     | Propriété - Chemin des Oiseaux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>200</b> | <b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 200-01     | Entente de fourniture mutuelle de service incendie – Ajout – Utilisation du compresseur à air respirable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>300</b> | <b>TRANSPORT ET COMMUNICATION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 300-01     | Garage municipal – Services juridiques                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 300-02     | Programme d'aide à la voirie locale – Projet particulier d'amélioration – Par circonscription électorale (PPA-CE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 300-03     | Programme d'aide à la voirie locale – Projet particulier d'amélioration d'envergure ou supramunicipaux (PPA-ES)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>400</b> | <b>HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 400-01     | Collecte des encombrants – Année 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>500</b> | <b>SANTÉ ET BIEN-ÊTRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 500-01     | Entretien des défibrillateurs – Centre communautaire et caserne incendie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 500-02     | Appui à la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau – Suspension de la Loi 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>600</b> | <b>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 600-01     | Accès à la rivière – Mandat – Vérifications de conformité et planification pour l'accès municipal à la rivière                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>700</b> | <b>LOISIRS ET CULTURE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 700-01     | Acquisition d'une récurveuse (laveuse) à plancher                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 700-02     | Bibliothèque – Activité – Affectation des profits réalisés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>800</b> | <b>CORRESPONDANCE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 800-01     | Demandes de contribution financière<br>A- Carrefour jeunesse emploi VG<br>B- La Maison des collines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>900</b> | <b>VARIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 900-01     | Remerciements et contribution financière à l'Église Unie du Canada St Andrews                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1000              | <hr/> PÉRIODE DE QUESTIONS ET DE COMMENTAIRES <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1100              | <hr/> LEVÉE DE LA SÉANCE <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                   | <b><u>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 0-4               | <hr/> ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2025-12-09<br>220 | <p><b>A- PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2025</b></p> <p><b>ATTENDU QUE</b> les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> octobre 2025 ;</p> <p><b>ATTENDU QUE</b> les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal ;</p> <p><b>EN CONSÉQUENCE,</b><br/> <b>IL EST PROPOSÉ</b> par Tanya Gabie, <b>APPUYÉ</b> par Nicole Constantineau,</p> <p><b>ET RÉSOLU</b> d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 1<sup>er</sup> octobre 2025 tel que présenté, mais les résolutions ci-dessous décrites seront abrogées séance tenante.</p> <p><b><u>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</u></b></p> |
| 2025-12-09<br>221 | <p><b>ABROGATION DE LA RÉOLUTION 2025-10-189</b></p> <p><b>ATTENDU QUE</b> la résolution 2025-10-189 a été adoptée lors de la séance du conseil tenue le 1<sup>er</sup> octobre 2025 ;</p> <p><b>ATTENDU QUE</b> les membres du conseil souhaitent maintenant abroger cette résolution ;</p> <p><b>EN CONSÉQUENCE,</b><br/> <b>IL EST PROPOSÉ</b> par Heather Quinn, <b>APPUYÉ</b> par Tanya Gabie,</p> <p><b>ET RÉSOLU</b></p> <p><b>QUE</b> la résolution 2025-10-189, adoptée le 1<sup>er</sup> octobre 2025, soit par les présentes abrogée.</p> <p><b><u>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</u></b></p>                                                                                                                   |
| 2025-12-09<br>222 | <p><b>ABROGATION DE LA RÉOLUTION 2025-10-191</b></p> <p><b>ATTENDU QUE</b> la résolution 2025-10-191 a été adoptée lors de la séance du conseil tenue le 1<sup>er</sup> octobre 2025 ;</p> <p><b>ATTENDU QUE</b> les membres du conseil souhaitent maintenant abroger cette résolution ;</p> <p><b>EN CONSÉQUENCE,</b><br/> <b>IL EST PROPOSÉ</b> par Tanya Gabie, <b>APPUYÉ</b> par Pamela Lachapelle,</p> <p><b>ET RÉSOLU</b></p> <p><b>QUE</b> la résolution 2025-10-191, adoptée le 1<sup>er</sup> octobre 2025, soit par les présentes abrogée.</p> <p><b><u>ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</u></b></p>                                                                                                               |
| 2025-12-09        | <p><b>B- PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 NOVEMBRE 2025</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

223           **ATTENDU QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 18 novembre 2025 ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU** d’adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 18 novembre 2025 tel que présenté.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

2025-12-09  
224           **C- PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU 24 NOVEMBRE 2025**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil ont individuellement pris connaissance du procès-verbal de la séance extraordinaire du 24 novembre 2025 ;

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture du procès-verbal ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU** d’adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 24 novembre 2025 tel que présenté.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

**0-5           PÉRIODE DE QUESTIONS ET DE COMMENTAIRES**

Une période de questions et de commentaires est tenue. Quelques personnes posent des questions ou émettent des commentaires.

---

**100           ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

---

**100-01       ADOPTION DES PRÉLÈVEMENTS BANCAIRES**

---

2025-12-09  
225           **IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU** d’adopter, tel que présentée, la liste des prélèvements bancaires pour le mois de novembre 2025, totalisant les montants suivants :

| Description                     | Montant      |
|---------------------------------|--------------|
| Salaires nets                   | 35 889.57 \$ |
| Remises salariales provinciales | 14 869.39 \$ |
| Remises salariales fédérales    | 5 469.37 \$  |
| Remises du RREMQ                | 4 374.88 \$  |
| Remises Assurances collectives  | 5 679.25 \$  |

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

**100-02       ADOPTION DU REGISTRE DES CHÈQUES**

---

2025-12-09  
226           **ATTENDU QUE** les comptes ont été vérifiés par Pamela Lachapelle et Heather Quinn ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Pamela Lachapelle, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU** d’adopter, tel que présenté, le registre des chèques du mois de novembre 2025 totalisant un montant de 6 725.44 \$.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

**100-03                    ADOPTION DE LA LISTE DES COMPTES FOURNISSEURS**

---

2025-12-09  
227                    **ATTENDU QUE** les comptes ont été vérifiés par Pamela Lachapelle et Heather Quinn ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Tanya Gabie,

**ET RÉSOLU** d’approuver la liste des comptes à payer au 30 novembre 2025 pour un montant de 154 288.38\$ et d’autoriser la directrice générale et greffière-trésorière par intérim à émettre les paiements.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

**100-04                    DÉPENSES DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

---

**100-05                    DÉPENSES DU DIRECTEUR DU SERVICE INCENDIE**

---

**100-06                    AUTORISATIONS À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE PAR INTÉRIM POUR REPRÉSENTER LA MUNICIPALITÉ AUPRÈS DES GOUVERNEMENTS ET DIFFÉRENTS ORGANISMES**

---

**A- NOMINATION À TITRE DE SIGNATAIRE ET ADMINISTRATRICE PRINCIPALE – INSTANCES GOUVERNEMENTALES**

2025-12-09  
228                    **CONSIDÉRANT** la nomination d’une nouvelle directrice générale par intérim ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Pamela Lachapelle, **APPUYÉ** par Tanya Gabie,

**ET RÉSOLU**

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit autorisée à signer, au nom de la municipalité de Kazabazua, les documents requis pour l’inscription à ClicSÉCUR et généralement, à faire tout ce qu’elle jugera utile et nécessaire à cette fin.

**QUE** le ministre du Revenu soit autorisé à communiquer au représentant les renseignements dont il dispose et qui sont nécessaires à l’inscription à clic SEQR.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

**B- REVENU QUÉBEC – SERVICES ÉLECTRONIQUES**

2025-12-09  
229                    **CONSIDÉRANT** la nomination d’une nouvelle directrice générale par intérim ;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité est inscrite à Revenu Québec, à ClicSEQR - Entreprises et à Mon dossier d’entreprise ;

**CONSIDÉRANT QU’**une personne de la direction générale doit être nommée pour remplir les rôles et responsabilités du responsable des services électroniques avec Revenu Québec;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

## ET RÉSOLU

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit nommée à titre de responsable des services électroniques de Revenu Québec.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2025-12-09  
230

## C- REVENU QUÉBEC – REPRÉSENTANTE AUTORISÉE

**CONSIDÉRANT** la nomination d'une nouvelle directrice générale par intérim ;

**CONSIDÉRANT QU'**une personne de la direction générale doit être nommée en tant que représentant autorisé ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Tanya Gabie,

## ET RÉSOLU

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit nommée à titre de représentante autorisée à Revenu Québec.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2025-12-09  
231

## D- REVENU QUÉBEC – REGISTRE DES ENTREPRISES DU QUÉBEC

**CONSIDÉRANT** la nomination d'une nouvelle directrice générale par intérim ;

**CONSIDÉRANT** les résultats des élections municipales tenues en novembre 2025;

**CONSIDÉRANT QUE** le registre des entreprises du Québec doit être mis à jour lors de changements au sein du conseil municipal ou au sein de la direction générale ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

## ET RÉSOLU

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit nommée à titre de représentante autorisée pour effectuer les changements au registraire des entreprises du Québec.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

2025-12-09  
232

## E- REVENU CANADA – SERVICES EN LIGNE

**CONSIDÉRANT** la nomination d'une nouvelle directrice générale par intérim ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire de nommer un employé pour devenir agent pour les services en ligne du gouvernement du Canada pour les subventions et les contributions fédérales ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Pamela Lachapelle, **APPUYÉ** par Tanya Gabie,

## ET RÉSOLU

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit nommée à titre d'agente principale pour les services en ligne pour les subventions et les contributions du gouvernement du Canada.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## F- GOUVERNEMENT DU CANADA - SERVICES ÉLECTRONIQUES

2025-12-09  
233

**CONSIDÉRANT** la nomination d’une nouvelle directrice générale par intérim ;

**CONSIDÉRANT QU’**une personne de la direction générale doit être nommée pour remplir les rôles et responsabilités du responsable des services électroniques avec le Gouvernement du Canada ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU**

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit nommée à titre de responsable des services électroniques du gouvernement du Canada.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

**G- NOMINATION À TITRE DE SIGNATAIRE ET ADMINISTRATRICE PRINCIPALE**

2025-12-09  
234

**CONSIDÉRANT** la nomination d’une nouvelle directrice générale par intérim ;

**CONSIDÉRANT QU’il** est nécessaire de désigner un administrateur principal auprès des instances gouvernementales du Québec et du Canada, notamment pour la gestion du compte bancaire, de l’assurances collective, du régime de retraite des employés municipaux, du régime de Retraite Québec, ainsi que pour les organismes et programmes gouvernementaux tels que, sans s’y limiter, la CNESST, le MAMH, Emploi-Québec et l’Agence du revenu du Canada ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU**

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit nommée à titre d’utilisatrice principale du compte bancaire de la municipalité ;

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit nommée à titre d’administratrice principale de l’assurance collective fourni par l’employeur ;

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit nommée à titre d’administratrice principale du régime de retraite des employés municipaux du Québec (RREMQ) ;

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit désignée à titre d’administratrice principale auprès des organismes suivants : les instances gouvernementales du Québec, notamment — mais sans s’y limiter — la CNESST, le MAMH, Emploi-Québec pour les programmes d’aide, les programmes gouvernementaux tels que la TECQ, ainsi que toute autre subvention ou tout autre programme relevant du gouvernement provincial ;

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit désignée à titre d’administratrice principale du site ReWeb pour les relevés d’emploi en ligne, pour toutes les subventions et programmes du gouvernement fédéral et à l’Agence de Revenu du Canada ;

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

100-07

**COMMISSION D’ACCÈS À L’INFORMATION DU QUÉBEC – DÉSIGNATION D’UNE PERSONNE RESPONSABLE ET DÉLÉGATION DE RESPONSABILITÉS**

---

2025-12-09  
235

**CONSIDÉRANT QU’en** vertu de l’article 179 du *Code municipal du Québec*, toute municipalité doit avoir un officier préposé à la garde de son bureau et de ses archives. Cet officier est désigné sous le nom de « greffier-trésorier » ;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu de l'article 8 de la *Loi sur l'accès des documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, la personne ayant la plus haute autorité au sein d'un organisme public veille à y assurer le respect et la mise en œuvre de la présente loi. Elle exerce la fonction de responsable de l'accès aux documents et celle de responsable de la protection des renseignements personnels ;

**CONSIDÉRANT QUE** le maire étant la personne ayant la plus haute autorité peut désigner une autre personne responsable ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces fonctions peuvent être déléguées par écrit, en tout ou en partie, à un membre du personnel de direction. Cette personne doit pouvoir les exercer de manière autonome.

**CONSIDÉRANT QUE** le maire désire désigner la greffière-trésorière comme personne qui exerce la fonction de responsable de l'accès aux documents et celle de responsable de la protection des renseignements personnels.

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU**

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit nommée à titre de responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

100-08

2025-12-09  
236

**SIGNATAIRE ET ADMINISTRATEUR – COMPTE VISA DESJARDINS**

---

**CONSIDÉRANT** la nomination d'une nouvelle directrice générale par intérim ;

**CONSIDÉRANT QU'**il y a lieu d'effectuer des modifications de la personne responsable de la gestion visant le compte Visa Affaires Desjardins ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Tanya Gabie,

**ET RÉSOLU**

**QUE** Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, soit nommée à titre de signataire et administratrice du compte Visa Affaires Desjardins.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

100-09

2025-12-09  
237

**ACQUISITION DE DEUX ORDINATEURS PORTABLES – MAIRE ET DIRECTRICE GÉNÉRALE**

---

**CONSIDÉRANT QUE** présentement la municipalité ne possède pas d'ordinateurs portables pour le maire et la directrice générale par intérim ;

**CONSIDÉRANT QUE** pour une meilleure gestion ainsi que pour le suivi des dossiers municipaux, il est nécessaire que le maire et la directrice générale disposent d'un ordinateur portable fourni par la municipalité pour l'exercice de leurs fonctions ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Pamela Lachapelle, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise la directrice générale par intérim à procéder à l'acquisition de deux ordinateurs portables, un pour le maire et un pour la directrice générale par intérim.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**100-10 ACQUISITION D'UNE DÉCHIQUETEUSE ET D'UNE CHAISE DE BUREAU**

---

2025-12-09  
238

**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise la directrice générale par intérim à procéder à l'acquisition d'une déchiqueteuse pour le bureau municipal de même qu'une chaise de bureau pour le maire.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**100-11 FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS (FQM) –  
RENOUVELLEMENT D'ADHÉSION 2026**

---

2025-12-09  
239

**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise le renouvellement de l'adhésion de la municipalité auprès de la Fédération québécoise des municipalités du Québec pour l'année 2026 et ce, pour la somme de 1 639.30\$ incluant les taxes.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**100-12 SERVICES JURIDIQUES – OFFRES DE SERVICE – CHOIX D'UNE FIRME**

---

2025-12-09  
240

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Kazabazua a procédé à une demande d'offre de services juridiques afin d'évaluer différentes firmes et de s'assurer d'obtenir des services professionnels adaptés à ses besoins ;

**ATTENDU QUE** plusieurs offres de services ont été reçues et analysées conformément aux critères établis par la Municipalité ;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal juge qu'il est dans le meilleur intérêt de la Municipalité de modifier la firme d'avocats qui la représente afin de bénéficier de services juridiques plus adaptés, efficaces et mieux alignés sur ses besoins actuels;

**EN CONSÉQUENCE**

**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Kazabazua retienne les services de la firme d'avocats **Cain Lamarre**, conformément à l'offre de services reçue et aux modalités qui y sont décrites ;

**QUE** le mandat de la firme d'avocats actuellement en poste, soit **DHC avocats**, prenne fin à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026, sous réserve des obligations contractuelles applicables ;

**QUE** la directrice générale par intérim, Madame Claudia Lacroix, soit autorisée à signer tout document nécessaire pour officialiser ce changement de représentation juridique et à assurer la transmission des dossiers à la nouvelle firme d'avocats ;

**QUE** ce changement de firme d'avocats prenne effet immédiatement pour les nouveaux dossiers.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**100-13                    VENTE D'UNE PROPRIÉTÉ MUNICIPALE (5 497 686) – CHANGEMENT SIGNATAIRE**

---

2025-12-09  
241

**CONSIDÉRANT** la résolution 2025-01-20 adoptée par les membres du conseil lors de la séance tenue le 14 janvier 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette résolution concerne la vente d'une propriété municipale, soit le lot 5 497 686 ;

**CONSIDÉRANT QU'**il est nécessaire de procéder à la modification du représentant municipal autorisé à procéder à la signature du contrat de transfert de propriété ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil mandate la directrice générale par intérim, Madame Claudia Lacroix, à signer, pour et au nom de la municipalité, tous les documents relatifs à cette vente.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**100-14                    RÉGIE INTERMUNICIPALE DE L'AÉROPORT DE MANIWAKI HAUTE-GATINEAU (RIAM) – ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2026**

---

2025-12-09  
242

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil municipal ont pris connaissance des documents présentant les prévisions budgétaires détaillées pour l'exercice financier 2026 de la Régie intermunicipale de l'aéroport de Maniwaki Haute-Gatineau ;

**CONSIDÉRANT QU'**à l'article 603 du Code municipal du Québec, la RIAM doit dresser son budget à chaque année pour le prochain exercice financier et le transmettre pour adoption, à chaque municipalité dont le territoire est soumis à sa compétence ;

**CONSIDÉRANT QUE** ces prévisions budgétaires indiquent aussi à chaque municipalité une estimation de sa contribution financière pour le prochain exercice;

**CONSIDÉRANT QUE** le budget de la régie doit être adopté par au moins les deux tiers des municipalités pour que ce dernier puisse entrer en vigueur à cette date;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil adopte les prévisions budgétaires de la Régie intermunicipale de l'aéroport Maniwaki Haute-Gatineau pour l'exercice financier 2026 et ce, tel que présenté. Un budget dont les revenus et les dépenses prévus sont de l'ordre de 1 135 556 \$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**Note au procès-verbal**

Pour l'année 2026, la quote-part de la municipalité s'élèvera à 10 610 \$, représentant une augmentation de 478 \$ par rapport à l'exercice 2025.

**100-15                    PROPRIÉTÉ – CHEMIN DES OISEAUX – MANDAT À LA DIRECTRICE GÉNÉRALE**

---

2025-12-09  
243

**CONSIDÉRANT** la résolution 2025-06-119 adoptée lors de la séance de conseil tenue le 3 juin 2025 ;

**CONSIDÉRANT QUE** par cette résolution la Municipalité de Kazabazua débutait les procédures visant l'acquisition d'une partie de chemin conformément à l'article 72 du Code municipal du Québec, propriété connu comme étant le lot 5 497 108 du cadastre du Québec ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire connaître les actions déjà entreprises dans ce dossier ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal souhaite s'assurer que toutes les démarches réalisées sont en conformité avec les lois et règlements applicables ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU :**

**QUE** la directrice générale par intérim, Claudia Lacroix, soit mandatée pour procéder à toutes les vérifications nécessaires dans ce dossier.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**200** **SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**200-01** **ENTENTE DE FOURNITURE MUTUELLE DE SERVICE INCENDIE – AJOUT – UTILISATION DU COMPRESSEUR À AIR RESPIRABLE**

2025-12-09  
244 **ATTENDU QUE** la Municipalité de Kazabazua est liée par une entente préexistante de fourniture mutuelle de service d'incendie avec la Ville de Gracefield;

**ATTENDU QUE** la Ville de Gracefield a fait l'acquisition d'un système de compresseur à air et que la Municipalité de Kazabazua souhaite pouvoir utiliser cet équipement advenant l'indisponibilité de son propre compresseur à air ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Nicole Constantineau, **APPUYÉ** par Heather Quinn,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil mandate le maire, Gabriel Guertin, et la directrice générale par intérim, Claudia Lacroix, à signer un ajout à l'entente de fourniture mutuelle de service incendie avec la Ville de Gracefield afin d'y ajouter l'utilisation du compresseur à air respirable de la Ville de Gracefield.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**300** **TRANSPORT**

**300-01** **GARAGE MUNICIPAL – SERVICES JURIDIQUES**

2025-12-09  
245 **ATTENDU QUE** la Municipalité de Kazabazua est actuellement confrontée à un dossier présentant un caractère litigieux, nécessitant une analyse juridique approfondie ;

**ATTENDU QU'il** est dans l'intérêt de la Municipalité de protéger ses droits, d'assurer une gestion rigoureuse du risque et d'obtenir une opinion juridique professionnelle ;

**ATTENDU QUE** l'administration municipale ne dispose pas de l'expertise nécessaire pour statuer adéquatement sur les enjeux légaux associés à ce dossier;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise la directrice générale par intérim, Madame Claudia Lacroix, à consulter un avocat ou une firme d'avocats afin d'obtenir les avis, conseils ou représentations nécessaires relativement au dossier litigieux susmentionné ;

**QUE** la directrice générale par intérim soit autorisée à transmettre à l'avocat tout document requis et à agir comme représentante de la Municipalité dans le cadre de ce dossier ;

**QUE** les honoraires professionnels et coûts afférents soient assumés par la Municipalité conformément aux règles budgétaires en vigueur.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**300-02**

**PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – PROJET PARTICULIER D'AMÉLIORATION – PAR CIRCONSCRIPTION ÉLECTORALE (PPA-CE)**

---

2025-12-09  
246

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Kazabazua a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter ;

**ATTENDU QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL ;

**ATTENDU QUE** les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;

**ATTENDU QUE** les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**ATTENDU QUE** le formulaire de reddition de comptes V-AF13 a été dûment rempli;

**ATTENDU QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2025 de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;

**ATTENDU QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet ;

**ATTENDU QUE**, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce ;

**ATTENDU QUE** les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

**POUR CES MOTIFS,**

**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil de la Municipalité de Kazabazua approuve les dépenses d'un montant supérieur à 24 000\$ relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-AF13, conformément aux exigences du ministère des Transports et de la Mobilité durable, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**300-03                    PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE – PROJET PARTICULIER D'AMÉLIORATION D'ENVERGIRE OU SUPRAMUNICIPAUX (PPA-ES)**

---

2025-12-09  
247

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Kazabazua a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter ;

**ATTENDU QUE** le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PAVL ;

**ATTENDU QUE** les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;

**ATTENDU QUE** les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PAVL;

**ATTENDU QUE** le formulaire de reddition de comptes V-AF13 a été dûment rempli;

**ATTENDU QUE** la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2025 de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;

**ATTENDU QUE** le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet ;

**ATTENDU QUE**, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce ;

**ATTENDU QUE** les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

**POUR CES MOTIFS,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Tanya Gabie,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil de la Municipalité de Kazabazua approuve les dépenses d'un montant supérieur à 19 00\$ relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-AF13, conformément aux exigences du ministère des Transports et de la Mobilité durable, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

---

**400                        HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**

---

**400-01                    COLLECTE DES ENCOMBRANTS – ANNÉE 2026**

---

2025-12-09  
248

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Kazabazua souhaite améliorer la gestion des matières résiduelles sur son territoire et offrir un service supplémentaire aux citoyens ;

**ATTENDU QUE** la collecte des encombrants permet de faciliter l'élimination sécuritaire d'objets volumineux, de réduire les dépôts sauvages et de favoriser un environnement propre et sécuritaire ;

**ATTENDU QUE** plusieurs municipalités de la région offrent déjà ce type de service et que son implantation s'inscrit dans les bonnes pratiques en matière de gestion des déchets ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité désire remettre en place ce service à titre d'essai en 2026 ;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Kazabazua remette en place un service annuel à titre d'essai de collecte des encombrants, et que la première collecte ait lieu en 2026 ;

**QUE** la date officielle de la collecte 2026 soit déterminée par la direction générale en collaboration avec les employés responsables de la collecte, et communiquée aux citoyens en temps opportun ;

**QUE** la Municipalité informe la population des modalités de la collecte, incluant la liste des items acceptés et refusés, les exigences de dépôt en bordure de rue et tout autre renseignement pertinent ;

**QUE** les coûts liés à la mise en place et à la réalisation de la collecte des encombrants soient imputés au budget de gestion des matières résiduelles pour l'année 2026.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

500

**SANTÉ ET BIEN-ÊTRE**

500-01

**ENTRETIEN DES DÉFIBRILLATEURS – CENTRE COMMUNAUTAIRE ET CASERNE INCENDIE**

2025-12-09  
249

**CONSIDÉRANT** la présence de défibrillateurs au Centre communautaire et à la caserne incendie ;

**CONSIDÉRANT** que ces deux défibrillateurs nécessitent présentement un entretien;

**CONSIDÉRANT** la nécessité que ces défibrillateurs soient en bon état de fonctionnement;

**EN CONSÉQUENCE,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Tanya Gabie,

**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise la directrice générale par intérim à retenir les services de *Premiers soins Haute-Gatineau* pour procéder à la mise à niveau des deux défibrillateurs appartenant à la municipalité, pour une dépense d'environ 600\$.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

500-02

**APPUI À LA MRC DE LA VALÉE-DE-LA-GATINEAU – SUSPENSION DE LA LOI 2**

2025-12-09  
250

**CONSIDÉRANT QUE** le gouvernement du Québec a présenté la Loi 2, qui introduit de nouvelles mesures de gestion et de performance dans le réseau de la santé, et concerne particulièrement les médecins de famille ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette loi était initialement désignée sous le nom de projet de loi 106, intitulé « Loi visant principalement à instaurer la responsabilité collective quant à l'amélioration de l'accès aux services médicaux et à assurer la continuité de la prestation de ces services », et qu'elle a été adoptée par l'Assemblée nationale du Québec le 25 octobre 2025, par voie de bâillon ;

**CONSIDÉRANT QUE** cette loi suscite de vives inquiétudes parmi les professionnels de la santé, notamment en raison de son orientation vers la performance quantitative, au détriment possible de la qualité des soins ;

**CONSIDÉRANT QUE** les médecins de famille, en particulier dans des régions comme la Vallée-de-la-Gatineau, portent une large gamme de responsabilités cliniques et communautaires qui sont essentielles au bon fonctionnement du système de santé;

**CONSIDÉRANT QU'**une telle réforme exerce une pression supplémentaire dans un contexte déjà vulnérable, augmentant le risque de désengagement, de départs vers d'autres provinces et de difficultés accrues en matière de recrutement et de rétention ;

**CONSIDÉRANT QU'**une réforme de cette envergure devrait être développée selon une approche collaborative impliquant les médecins et les acteurs du secteur, tout en tenant compte des réalités locales, des défis spécifiques des régions périphériques, et dans un esprit de coopération ;

**CONSIDÉRANT QU'**en vue de la reprise des négociations concernant les modalités de la Loi 2, il serait préférable d’opter pour l’arbitrage afin de faciliter l’atteinte d’un consensus qui serve au mieux les intérêts du système de santé ;

**CONSIDÉRANT QUE** Kazabazua nécessite fortement de s’appuyer sur la constance de ses professionnels de la santé, qui sont déjà en nombre insuffisant ;

**POUR CES RAISONS,**  
**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn et **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**QUE** la Municipalité de Kazabazua appui la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau sur les points suivants :

- Demander au gouvernement du Québec de suspendre l'application de la Loi du 2 afin d'effectuer une évaluation complète de ses impacts sur le système de santé, notamment dans des régions comme la Vallée-de-la-Gatineau ;
- Insister sur la nécessité d'une consultation étendue des médecins, des professionnels de la santé et des représentants des régions dans le cadre de cette réévaluation ;
- Requérir la reprise des négociations dans un contexte d'arbitrage ;
- Inviter le gouvernement à adopter une approche collaborative et basée sur la co-construction.

**QUE** le Conseil municipal de Kazabazua estime qu'en matière de santé, il est inapproprié d'évaluer la performance uniquement par des chiffres. Il est essentiel de se concentrer sur la qualité du service. La présente résolution doit être envoyée au ministre de la Santé et des Services sociaux, au premier ministre du Québec, aux députés de l'Outaouais, à la Fédération québécoise des municipalités, à l'union des municipalités du Québec, ainsi qu'aux municipalités locales de la MRC, aux municipalités et aux MRC du Québec.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 600               | <b>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 600-01            | <b>ACCÈS À LA RIVIÈRE – MANDAT – VÉRIFICATIONS DE CONFORMITÉ ET PLANIFICATION DES ACTIVITÉS POUR L’ACCÈS MUNICIPAL À LA RIVIÈRE (ZONE AGRICOLE)</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| 2025-12-09<br>251 | <p><b>ATTENDU QUE</b> la Municipalité de Kazabazua est propriétaire d’un terrain adjacent à la rivière, utilisé par les citoyens comme accès public à celle-ci ;</p> <p><b>ATTENDU QUE</b> certaines activités actuellement réalisées sur cet emplacement ne sont pas conformes à la réglementation applicable, notamment en raison de sa localisation en zone agricole ;</p> |

**ATTENDU QUE** la Municipalité souhaite régulariser la situation et assurer une utilisation conforme, sécuritaire et respectueuse de l’environnement ainsi que des lois et règlements en vigueur ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité désire également élaborer un plan global encadrant les activités pouvant être réalisées sur ce site, incluant ses usages récréatifs et l’accès à la rivière ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Pamela Lachapelle, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Kazabazua mandate Claudia Lacroix, directrice générale par intérim, afin qu’elle procède à toutes les vérifications nécessaires concernant la conformité des activités actuellement réalisées sur l’emplacement municipal adjacent à la rivière, situé en zone agricole ;

**QUE** Claudia Lacroix soit autorisé à amorcer les démarches requises auprès des autorités compétentes (MRC, CPTAQ, Ministère de l’Environnement, etc.) dans le but de régulariser l’usage de ce terrain et d’assurer sa conformité ;

**QUE** Claudia Lacroix soit également mandaté pour élaborer un plan global (avec la participation de représentants du conseil pour la planification, l’urbanisme et le développement) visant l’organisation et la gestion des activités réalisées sur ce site, incluant l’accès public à la rivière, et pour en faire rapport au conseil municipal avec des recommandations ;

**QUE** toute action entreprise dans ce cadre soit effectuée dans le respect des lois, règlements et orientations municipales applicables.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

**Note au procès-verbal**

Une aide financière en provenance de la MRCVG est accessible dans ce dossier, mais le tout doit être conforme aux lois applicables

700

**LOISIRS ET CULTURE**

700-01

**ACQUISITION D’UNE RÉCUREUSE (LAVEUSE) À PLANCHER**

2025-12-09  
252

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Kazabazua doit assurer l’entretien adéquat de ses bâtiments municipaux, notamment le centre communautaire et autres installations utilisées par la population ;

**ATTENDU QUE** l’acquisition d’une récureuse (laveuse) à plancher permettra d’améliorer l’efficacité de l’entretien ménager, de réduire le temps de travail requis et d’assurer une meilleure hygiène des surfaces utilisées par le public ;

**ATTENDU QUE** des recherches ont été effectuées auprès de fournisseurs afin d’identifier un équipement répondant aux besoins de la Municipalité ;

**ATTENDU QUE** les fonds nécessaires à cette acquisition seront imputés au poste budgétaire approprié ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Kazabazua procède à l’acquisition d’une récurveuse (laveuse) à plancher, pour un montant approximatif de 3 650 \$ plus taxes, selon la soumission reçue ;

**QUE** la directrice générale par intérim, Madame Claudia Lacroix, soit autorisée à signer tout document nécessaire pour donner effet à la présente résolution ;

**QUE** le montant de cette acquisition soit payé à même le poste budgétaire approprié à l’entretien des bâtiments municipaux.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

700-02

**BIBLIOTHÈQUE – ACTIVITÉS – AFFECTATION DES PROFITS RÉALISÉS**

---

2025-12-09  
253

**ATTENDU QUE** la responsable de la bibliothèque municipale de Kazabazua organise diverses activités culturelles, telles que des expositions, des ateliers, des présentations d’artistes locaux et d’autres événements destinés à promouvoir la culture et la participation citoyenne ;

**ATTENDU QUE** ces activités contribuent au dynamisme communautaire, à l’accessibilité à la culture et au développement des services offerts par la bibliothèque ;

**ATTENDU QUE** certaines de ces activités peuvent générer des revenus ou profits, notamment par des contributions volontaires, des ventes ou des frais de participation ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU**

**QUE** la responsable de la bibliothèque municipale de Kazabazua soit autorisée à organiser des activités culturelles telles que des expositions, ateliers et autres événements destinés au public ;

**QUE** tous les profits générés par ces activités soient remis intégralement à la bibliothèque municipale et utilisés exclusivement pour l’amélioration de ses services, l’achat de matériel, d’équipements ou toute autre dépense liée à son fonctionnement ou à ses activités ;

**QUE** la responsable de la bibliothèque, Madame Guylaine Crites, soit autorisée à organiser ces activités et à gérer les sommes recueillies conformément aux pratiques administratives de la Municipalité ;

**QUE** la direction générale assure le suivi administratif des revenus perçus et veille à leur affectation au poste budgétaire prévu pour la bibliothèque.

**ADOPTÉE À L’UNANIMITÉ**

800

**CORRESPONDANCE**

---

800-01

**DEMANDES DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE**

---

2025-12-09  
254

**A- CARREFOUR JEUNESSE EMPLOI VG**

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Kazabazua a reçu une demande de contribution financière de la part du Carrefour jeunesse emploi ;

**ATTENDU QUE** le Carrefour jeunesse emploi offre des services essentiels favorisant l’employabilité, l’autonomie et l’intégration sociale des jeunes de la région ;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal souhaite soutenir cette organisation et reconnaître son impact positif au sein de la communauté ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle,

**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Kazabazua accorde une contribution financière de deux cent dollars (200 \$) au Carrefour jeunesse emploi ;

**QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire prévu à cet effet ;

**QUE** la directrice générale par intérim, Madame Claudia Lacroix, soit autorisée à procéder au paiement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**B- LA MAISON DES COLLINES**

2025-12-09  
255

**ATTENDU QUE** la Maison des Collines offre des services essentiels en soins palliatifs et un accompagnement humain et professionnel aux personnes en fin de vie ainsi qu'à leurs familles ;

**ATTENDU QUE** cette organisation joue un rôle important dans la région en assurant un milieu de soins digne, respectueux et accessible ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Kazabazua désire appuyer la mission de la Maison des Collines et contribuer au maintien de ses services ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Heather Quinn, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Kazabazua accorde une contribution financière de huit cents dollars (800 \$) à la Maison des Collines pour soutenir ses services de soins palliatifs ;

**QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire prévu à cet effet ;

**QUE** la directrice générale par intérim, Madame Claudia Lacroix, soit autorisée à procéder au paiement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

900

**VARIA**

900-01

**REMERCIEMENTS ET CONTRIBUTION FINANCIÈRE À L'ÉGLISE UNIE DU CANADA ST ANDREWS AYLWIN**

2025-12-09  
256

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Kazabazua avait besoin d'un lutrin pour ses activités officielles ;

**ATTENDU QUE** l'Église Unie du Canada St Andrews Aylwin a généreusement fait don d'un lutrin à la Municipalité ;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal souhaite exprimer sa reconnaissance pour ce geste et offrir une contribution symbolique en signe d'appréciation ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Pamela Lachapelle

**ET RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Kazabazua remercie officiellement l'Église anglicane pour le don du lutrin ;

**QUE** la Municipalité remette à l'Église unie du Canda St Andrews Aywin une contribution financière de soixante-quinze dollars (75 \$) en guise d'appréciation ;

**QUE** cette dépense soit imputée au poste budgétaire approprié ;

**QUE** la directrice générale par intérim, Madame Claudia Lacroix, soit autorisée à procéder au paiement.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**900-02 REPAS DES FÊTES – AUTORISATION DE L'ORGANISATION**

2025-12-09  
257

**CONSIDÉRANT** l'importance de reconnaître l'engagement et le travail des employés municipaux, des pompiers volontaires, des élus et des membres du conseil municipal ;

**CONSIDÉRANT QUE** leur contribution est essentielle au bien-être des citoyens et au bon déroulement des activités municipales ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'organisation d'un repas des fêtes constitue une occasion privilégiée de remerciement, de reconnaissance et de rassemblement de toute l'équipe municipale ;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Tanya Gabie, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**ET RÉSOLU**

**D'AUTORISER** l'organisation d'un repas des fêtes regroupant les employés municipaux, les pompiers volontaires, les membres du conseil ainsi que leurs conjoints et conjointes, afin de remercier et reconnaître le travail de chacun, tout en favorisant le rassemblement et la cohésion de l'ensemble de l'équipe municipale.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

**1000 PÉRIODE DE QUESTIONS ET DE COMMENTAIRES**

Une période de questions et de commentaires est tenue. Quelques personnes posent des questions ou émettent des commentaires.

**1100 LEVÉE DE LA SÉANCE**

2025-12-09  
258

**IL EST PROPOSÉ** par Pamela Lachapelle, **APPUYÉ** par Nicole Constantineau,

**QUE** la présente séance soit levée à 21h40.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

\_\_\_\_\_  
Gabriel Guertin  
Maire

\_\_\_\_\_  
Claudia Lacroix, B.A.A.  
Directrice générale et Greffière-Trésorière  
Par intérim